

Требования к оформлению научных работ

Параметры страниц учебно-исследовательской (научной) работы

Научная работа оформляется на листах формата А4 с одной стороны.

Выставляются поля:

- левое поле – 20 мм
- правое – 10 мм
- верхнее – 15 мм
- нижнее – 15 мм

Текст работы набирают шрифтом Times New Roman.

Размер шрифта 14.

Междустрочный интервал – 1,5 (полуторный).

Выравнивание текста на странице – по ширине.

Обязательны абзацные отступы с величиной на усмотрение автора. Текст научной работы должен быть хорошо читаемым и правильно оформленным.

Титульный лист научной работы

Написание и оформление научной работы учащихся начинается с оформления титульного листа. Титульный лист не нумеруется.

В верхнем поле пишется полное название учебного заведения (*размер шрифта – 16 пт.*).

Посередине листа пишется без кавычек «Учебно-исследовательский проект» (*шрифт – 24 пт.*)

На следующей строке – заглавными буквами указывается название работы без слова «тема», без кавычек и без точки в конце (*шрифт – 28 пт.*).

Название не должно быть длинным, «стандартным или избитым», а по возможности кратким, интригующим. Название на титульном листе должно соответствовать общему содержанию проекта и заинтересовать ознакомиться с работой.

Название, если необходимо, может содержать подзаголовки для более конкретного представления темы проекта, но он должен быть очень кратким и не превратиться во второе заглавие работы.

В правом нижнем углу титульного листа указываются сведения об авторе (авторах) работы (фамилия, имя, класс), ниже – о руководителе проекта (пишут «Руководитель» и указывают его фамилию, инициалы и должность. Если руководителей проекта несколько, указываются все через запятую.

Если в вашей работе помогал консультант, то его инициалы и фамилия помещается ниже руководителя с указанием «Консультант».

В самом низу титульного листа по центру указывается место выполнения работы школьника: Красноярск (название Вашего населенного пункта), на следующей строчке – год выполнения работы – 2018 – без точки, кавычек, слова «год» или «г» (*шрифт – 14 пт.*).

Нумерация страниц научной работы

Страницы научной работы следует пронумеровать. На первой странице номер не ставится, нумерация ставится и продолжается со второй страницы. Располагается номер страницы внизу по центру.

Не допускается использование **в оформлении научной работы** рамок, анимации и других элементов для украшения.

Заголовки в научной работе

Заголовок раздела печатается полужирным шрифтом, с заглавной буквы и без точки в конце. Переносить слова в заголовках не допускается. Между текстом и заголовком делается отступ в 2 интервала.

Каждая **глава научной работы оформляется** с новой страницы. Главы нумеруются арабскими цифрами (1., 2., ...). В нумерации параграфа идет номер главы, точка, номер параграфа (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). Если параграфы содержат пункты, то пункты нумеруют тремя цифрами через точку, например, 1.1.1., 1.1.2., и т.д., где первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа, третья – номер пункта.

Сокращения и формулы в оформлении научной работы

В тексте не используют часто сокращения кроме общепринятых (Д.И. Алексеев Словарь сокращений русского языка – М., 2015).

При упоминании в тексте исследовательского проекта фамилий известных людей (авторы, ученые, исследователи, изобретатели и т.п.), их инициалы пишутся в начале фамилии.

Если используете в тексте формулы, давайте пояснение используемым символам (например: $A+B=C$, где А – количество конфет у Маши, В – конфет у Даши, С – конфет всего).

Оформление приложений научной работы

Рисунки и фотографии, графики и диаграммы, чертежи и таблицы должны быть расположены и оформлены в конце описания работы после списка используемой литературы на отдельных страницах в приложениях (например: Приложение 1, Приложение 2, ...). На этих страницах надпись Приложение 1 располагается в правом верхнем углу.

Рисунки, фотографии, графики, диаграммы, чертежи и таблицы

Рисунки в приложениях нумеруются и подписываются. Их название помещают под рисунком (например: Рис. 1. Кормушка для синиц, Фото 1. Лес зимой, График 1. Изменение параметра продаж, Диаграмма 1. Динамика роста пшеницы. Таблицы в приложениях также пронумерованы и озаглавлены. В таблицах для строк текста применяется одинарный интервал. Нумерацию и название располагают под таблицей (Таблица 1. Успеваемость учащихся школы). Допускается использование рисунков, графиков, таблиц также в тексте работы, если они умещаются на одном листе.

При оформлении научной работы в конце предложения в котором ссылаются на приложение пишут (Приложение 1). Обязательным условием должно быть наличие самого приложения в конце научной работы.